

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

Х.НЯМБААТАР

2025 оны дугаар сарын-ны өдөр

УЛААНБААТАР ОРОН СУУЦЖУУЛАЛТ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ

3. ΤΕΜΕΡΤΕΜΘΘ

2025 оны дугаар сарын-ны өдөр

УЛААНБААТАР ОРОН СУУЦЖУУЛАЛТ ХХК-ИЙН 2025 ОНЫ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Улаанбаатар хот

2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр

[illegible]

1.	Арга хэмжээ:1.1. НЗДҮАХ-1.2.6, НХТЖҮЧ-9.2.2 Толгойт дэд төвийг орон сууцжуулах төслийг эхлүүлнэ.	-	Хэрэгжүүлэх төслийн тоо	-	1	I-IV улирал	Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
2.	Арга хэмжээ:1.2. НЗДҮАХ-1.2.13, НХТЖҮЧ-9.8.1 Ашиглалтын шаардлага хангахгүй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгыг буулган шинээр барилгажуулжих төслийг эхлүүлнэ.	-	Буулгасан барилга, эхлүүлсэн төслийн тоо	-	5	I-IV улирал	Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэг, Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт: Хот, тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн төлөвлөгөөтэй уялдуулан гэр хорооллыг орон сууцжуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, мөн хот дахин хөгжүүлэх үйл ажиллагааны хүрээнд эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу хэрэгжүүлэхээр даалгасан, түүний нөлөөлөлд өртсөн эзэмшигч, өмчлөгч этгээдийг түр суурьшуулах орон сууцаар хангах, нөхөх олговрын асуудлыг шийдвэрлэж, нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, төвлөрлийг сааруулах, түгжрэлийг бууруулах, хот байгуулалт, барилгын хөгжилд бодитой хувь нэмэр оруулах.							
3.	Арга хэмжээ:2.1. Хот дахин хөгжүүлэх үйл ажиллагааны хүрээнд эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу хэрэгжүүлэхээр даалгасан гэр хорооллын газрыг дахин төлөвлөн барилгажуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.	-	Дахин төлөвлөлтөд хамруулах гэр хорооллын өрхийн судалгаа	-	Судалгаанд хамрагдсан өрхийн тоо	I-IV улирал	Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
4.	Арга хэмжээ:2.2. Орон сууцжуулах үйл ажиллагааны хүрээнд гүйцэтгэгч этгээдийг нээлттэй сонгон шалгаруулах, холбогдох гэрээ байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	-	Сонгон шалгаруулалтын үр дүн хувиар	-	100%	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрх зүйн хэлтэс, Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс

5.	Арга хэмжээ:2.3. Орон сууцжуулах үйл ажиллагааны хүрээнд холбогдох үйл ажиллагааны зардал, хөрөнгийг бүрдүүлэх, захиран зарцуулах.	-	Мөнгөн хөрөнгө төвлөрүүлэлтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Санхүүгийн хэлтэс
6.	Арга хэмжээ:2.4. Орон сууцжуулах үйл ажиллагааны хүрээнд төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжүүлэх, газар, үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөгч, эзэмшигчтэй харилцан тохиролцож гэрээ байгуулах, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх, гэрээний биелэлтийг хамтран дүгнэх.	-	Гэрээний хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрх зүйн хэлтэс, Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
7.	Арга хэмжээ:2.5. Гэр хорооллыг орон сууцжуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хүрээнд хот байгуулалтын холбогдох баримт бичгийг эрх бүхий байгууллагаар батлуулах.	-	Батлуулсан баримт бичгийн тоо, хэрэгжилт хувиар	-	100%	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрх зүйн хэлтэс, Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
8.	Арга хэмжээ:2.6. Гэр хорооллыг орон сууцжуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хүрээнд батлагдсан барилгажилтын төслийн дагуу орон сууцжуулах үйл ажиллагаанд захиалагчийн хяналт тавих.	-	Төслийн хэрэгжилт хувиар	-	100%	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрх зүйн хэлтэс, Барилгын инженер техникийн хэлтэс, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
9.	Арга хэмжээ:2.7. Гэр хорооллыг орон сууцжуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх хүрээнд ерөнхий болон хэсэгчилсэн төлөвлөгөөтэй уялдуулан гэр хорооллыг	-	Саналын тоо, хэрэгжилтийн хувь	-	100%		Гэрээ, эрх зүйн хэлтэс, Барилгын инженер техникийн хэлтэс,

	орон сууцжуулах нэгж талбарыг сонгон батлуулах санал хүргүүлэх.					I-IV улирал	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Газрын менежментийн хэлтэс
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт: Хууль тогтоомж, Засгийн газрын болон харьяалах дээд шатны байгууллагын шийдвэрийн гүйцэтгэлийг хангаж ажиллана.							
10.	Арга хэмжээ:3.1. Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоол “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагааны хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж дээд газарт тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо	-	90-ээс дээш хувьтай хэрэгжсэн байх	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
11.	Арга хэмжээ:3.2. Төсвийн шууд захирагч Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан “Хариуцлагын гэрээ”, байгууллагын үйл ажиллагааны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулж, биелэлтийг нэгтгэн хагас, бүтэн жилээр дээд газарт тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	90-ээс дээш хувьтай хэрэгжсэн байх	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
12.	Арга хэмжээ:3.3. Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсуулж батлуулна,	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг 90%-аас дээш хангана	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрхзүйн хэлтэс, Гэр хороолол дахин төлөвлөлтийн хэлтэс, Барилга, инженер техникийн хэлтэс
13.	Арга хэмжээ:3.4. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрхзүйн хэлтэс
14.	Арга хэмжээ:3.5. MNS ISO 9001:2016 - чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	10%		Захиргааны хэлтэс, Гэрээ, эрхзүйн хэлтэс, Гэр хороолол дахин төлөвлөлтийн хэлтэс,

	стандартын баталгаажуулалтыг эрх бүхий байгууллагаар хийлгэнэ.					I-IV улирал	Барилга, инженер техникийн хэлтэс
15.	Арга хэмжээ:3.6. Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулж, олон улсын үнэлгээний систем нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Бэлтгэл ажил хангах	-	Бэлтгэл ажил хангагдсан байна	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
16.	Арга хэмжээ:3.7. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн боловсруулах, тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Боловсруулсан мэдээллийн тоо	-	2	I-IV улирал	Ашиглалтын шаардлага хангахгүй орон сууцны хэлтэс, Гэр хороолол дахин төлөвлөлтийн хэлтэс,
17.	Арга хэмжээ:3.8. Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны "Аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах нийтлэг журам" 311 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	90-ээс дээш хувьтай хэрэгжсэн байх	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
18.	Арга хэмжээ:3.9. Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2021 оны "Төсвийн хэмнэлтийн талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" 43 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг сайжруулах, 2025 оны эдийн засгийн үзүүлэлтийг ханган үр ашгийг нэмэгдүүлнэ.	-	Эдийн засгийн үр ашгийг нэмэгдүүлж, хэмнэсэн мөнгөн хөрөнгийн дүн төгрөгөөр	-	Хэмнэсэн төсөв төгрөгөөр	I-IV улирал	Санхүүгийн хэлтэс
19.	Арга хэмжээ:3.10. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж холбогдох гүйлгээ, тайлан мэдээ, тушаал шийдвэрийг стандарт, журмын дагуу шилэн дансны цахим хуудсанд байршуулж тайлагнах.	-	Шилэн дансанд хуулийн дагуу байршуулсан мэдээллийн тоо	-	100%	I-IV улирал	Санхүүгийн хэлтэс
20.	Арга хэмжээ:3.11. Албан хэрэг хөтлөлтийн систем erp.ulaanbaatar.mn системийн edoc цэсэд бүртгэгдсэн албан бичгийн шийдвэрлэлт, зөрчлийн байдалд хяналт тавьж ажиллах, баримт бичгийн эргэлтийн мэдээ, өргөдөл	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, тоо	-	Зөрчлийн тоо буурсан байх	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс

	гомдлын тайланг сар тутамд гаргаж удирдлагуудад танилцуулах.						
21.	Арга хэмжээ:3.12. "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS6395:2022 стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсыг захиалах, албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөж, албан хаагчдын Монгол бичгийн ур чадварыг нэмэгдүүлнэ.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
22.	Арга хэмжээ:3.13. "Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, сургах, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн хүрээнд 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Хамрагдсан албан хаагчид	-	Албан хаагчийг тэтгэлэгт хамруулсан тоо.	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
23.	Арга хэмжээ:3.14. Ажилтан, албан хаагчдыг богино болон дунд хугацааны, мэргэшүүлэх сургалтад үе шаттайгаар хамруулах, мэргэжил ур чадварыг дээшлүүлэх ажлыг үр дүнтэй зохион байгуулах.	-	Сургалтад хамрагдах албан хаагчдын тоо	-	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо зарцуулсан төсөв.	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
24.	Арга хэмжээ:3.15. Ажилтан, албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн эмч нарын үзлэгт хамруулах, эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх сургалт сурталчилгааны ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	Дотоод эх үүсвэр	Ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан тоо, хувь	-	Бүх албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулна.	I-II улирал	Захиргааны хэлтэс
25.	Арга хэмжээ:3.16. "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Гэрээ эрх зүйн хэлтэс
26.	Арга хэмжээ:3.17. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он" хүрээнд үйл	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	I-IV улирал	Гэрээ эрх зүйн хэлтэс

	ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.						
27.	Арга хэмжээ:3.18. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 08 дугаар сарын 31-ний А/1024 тоот захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс өөрийн байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах үзүүлэлтийг 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд уялдуулах;	-	Индексийн хэрэгжилт тоон	-	2	I-IV улирал	Бүх хэлтсүүд
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт: Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааны нээлттэй ил тод байдлыг хангаж, төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулна.							
28.	Арга хэмжээ:4.1. Иргэд, хуулийн этгээдээс байгууллагын албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг бүх талаас нь нягталж судлан, хууль зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэж хариу өгөх ажлыг шуурхай зохион байгуулах арга хэмжээ авч ажиллах.	-	Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийн тоо	-	Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа	I-IV улирал	Захиргааны хэлтэс
29.	Арга хэмжээ:4.2. Байгууллагын цахим хуудсыг төрийн байгууллагын вэб сайтад тавих шаардлагад нийцүүлэн хөгжүүлж, аюулгүй байдлыг ханган, байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлыг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулан зохион байгуулах.	Дотоод эх үүсвэр	Хэрэгжилтийн хувь	-	95%	I-IV улирал	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах хэлтэс
30.	Арга хэмжээ:4.1. Иргэд, олон нийтэд байгууллагын чиг үүрэг, хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийг танилцуулж мэдээ мэдээллээр хангах	-	Иргэд бодит мэдээллээр хангагдана	-	100%	I-IV улирал	Хэвлэл мэдээлэл олон нийттэй харилцах хэлтэс
Зорилт 5. Бусад чиг үүргийн хүрээнд							
31.	Арга хэмжээ:5.1. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигийн дагуу Үндэсний мод тарих өдрийг тохиолдуулан бүх нийтээр мод тарих, цаашид арчлан хамгаалах ажлыг зохион байгуулах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	2	II-III улирал	Бүх хэлтэс

32.	Арга хэмжээ:5.2. Байгууллагын ажилтан, албан хаагчдын дунд биеийн тамир, соёл урлагийн уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулах, дээд газар болон байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд хамруулан ажиллах.	Дотоод эх үүсвэр	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	5	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
-----	---	------------------------	---	---	---	----------------	------------

Нийт 5 бүлэг, 32 заалт.